

**Stichting Yepafrica
t.a.v. het bestuur
Kuipershaven 7
3311 AL DORDRECHT**

Jaarrapport per 31 december 2024

Accountancydiensten Waaijers B.V.

Van Limburg Stirumlaan 2
3299 AS Maasdam

Postbus 8068
3301 CB Dordrecht

tel 06 48 78 15 58

wendy@waaijersaccountancy.nl
www.waaijersaccountancy.nl

KVK 24423723
BTW nummer NL8186.11.923.B.01
Rabobank NL64RABO0135110203

**Stichting Yepafrica
t.a.v. het bestuur
Kuipershaven 7
3311 AL DORDRECHT**

Jaarrapport per 31 december 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2 Algemeen	4
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag bestuur	6
3. Jaarrapport	
3.1 Balans per 31 december 2024	10
3.2 Staat van baten en lasten over de periode 2024	12
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	13
3.4 Toelichting op het Jaarrapport	14
3.5 Toelichting op de balans	17
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	19

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Yepafrika
t.a.v. het bestuur
Kuipershaven 7
3311 AL DORDRECHT

Referentie: 80861
Betreft: jaarrapport 2024

Maasdam, 23 mei 2025

Geachte bestuursleden,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent het jaarrapport 2024 van de stichting.

De balans per 31 december 2024, de winst- en verliesrekening over 2024 en de toelichting, welke tezamen het jaarrapport 2024 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Yepafrika te Dordrecht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst- en verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Yepafrika.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Hoogachtend,
Accountancydiensten Waaijers B.V.

W.C. Waaijers AA

Accountancydiensten Waaijers B.V.

Van Limburg Stirumlaan 2
3299 AS Maasdam

Postbus 8068
3301 CB Dordrecht

tel 06 48 78 15 58

wendy@waaijersaccountancy.nl
www.waaijersaccountancy.nl

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 21 mei 2008 werd de Stichting Yepafrica per genoemde datum opgericht. De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24437077.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Yepafrica wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

- het bestrijden van de werkloosheid onder Afrikaanse jongeren door hen na afronding van hun opleiding van binnenuit te motiveren om hun leven (toekomst) actief en weloverwogen vorm te geven;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

Bestuur

Het bestuur bestond einde 2024 uit:

- P.C. Engelsman (voorzitter / landen coördinator Senegal)
- G.J. Evers (business development & Programma coördinator / landencoördinator Ghana)
- E.J.B. Hofwijks (secretariaat)
- M.E. La Croix (financiën)
- S. Kokee (landencoördinator Gambia)

Statutenwijziging

Bij besluit van 6 januari 2021 hebben de statuten een wijziging ondergaan (bekrachtigd op 12 mei 2022). De wijziging betreft onder andere de naamswijziging naar Stichting Yepafrica en artikelen inzake aansprakelijkheid bestuur.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag bestuur

Algemeen

De doelstelling van Stichting Yepafrica wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

- het bestrijden van de werkloosheid onder Afrikaanse jongeren door hen na afronding van hun opleiding van binnenuit te motiveren om hun leven (toekomst) actief en weloverwogen vorm te geven;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

Het bestuur bestond einde 2024 uit:

- P.C. Engelsman (voorzitter / landen coördinator Senegal)
- G.J. Evers (business development & Programma coördinator / landencoördinator Ghana)
- E.J.B. Hofwijks (secretariaat)
- M.E. La Croix (financiën)
- S. Kokee (landencoördinator Gambia)

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan enkele hoofdpunten uit het verslagjaar 2024. Het is derhalve geen uitputtende opsomming van alles wat Yepafrica heeft volbracht.

Record aantal jongeren getraind in 2024

We kunnen terugkijken op een fantastisch 2024, een jaar waarin we een record van meer dan 600 jongeren hebben mogen trainen. Dit heeft deels te maken met de opschaling naar 3 leercentra, maar ook met de uitbreiding van onze programma's naar de regio's in Gambia en naar de beroepsopleidingen in Senegal.

Met al onze training programma's en alle andere activiteiten die voor jongeren georganiseerd zijn hebben we vanaf 2012 - toen het eerste Empowerment Leercentrum in Gambia geopend werd - in totaal 6.037 jongeren bereikt.

We hebben in 2024 twee workshopreizen 'nieuwe stijl' georganiseerd. Zo hebben we de eerste combinatiereis naar Gambia en Senegal mogen organiseren, evenals de eerste themareis (dit keer over onderwijs). Beide reizen waren zó succesvol dat we ook in 2025 deze workshopreizen voor ondernemende mensen zullen organiseren.

Met de toename van het aantal trainingen hebben we het aantal lokale trainers moeten uitbreiden via onze train-de-trainer programma's, die inmiddels voor het grootste deel lokaal uitgevoerd worden.

Een nieuw opgezette Business Plan training is uitgerold in Ghana en zal begin 2025 worden georganiseerd in Gambia, waarbij ook de Senegalese trainers aanwezig zullen zijn.

2.1 Bestuursverslag bestuur

In 2024 is er hard gewerkt aan een fondsenaanvraag bij de AFAS Foundation voor een tweede Leercentrum in Senegal. We zijn er trots op dat deze aanvraag inmiddels is goedgekeurd en we ons een partner kunnen noemen van de AFAS Foundation.

We zijn uiteraard ook alle andere fondsen dankbaar voor de financiële ondersteuning die ze ons geboden hebben. Het blijft jaarlijks nog steeds een grote uitdaging om de financiering van onze operaties rond te krijgen, ondanks onze lage overhead (omdat we in Nederland alles nog steeds met vrijwilligers doen). In de toekomst verwachten we dat een significant deel lokaal gefinancierd zal worden door de lokale NGO's in Senegal en Ghana. Deze NGO's kampen nog met opstartproblemen, voornamelijk omdat de leden zeer drukke agenda's hebben. Met de begeleiding vanuit het bestuur in Nederland zien we wel dat er stappen gezet worden in het oppakken van hun verantwoordelijkheden.

Er zijn in 2024 goeie stappen gezet m.b.t. het implementeren van professionele financiële rapportage systemen en procedures over de 3 landen. Dit laat ook zien dat onze operationele medewerkers lokaal hun managementkwaliteiten uitstekend ontwikkelen. Zij zijn tenslotte de sleutel van ons succes.

Op het terrein van organisatieleden zijn we verheugd te kunnen melden dat Malika Ouacha is toegetreden tot onze Raad van Advies. Zij is werkzaam bij de Rotterdam School of Management/ Erasmus Universiteit als onderzoekster en docent.

Vooruitkijkend naar 2025 staan we nog steeds voor grote uitdagingen om de continuïteit in de financiering van onze operaties te waarborgen. We werken er hard aan fondsen aan te trekken en met grotere fondsen een langere termijn relatie aan te gaan, zoals die met AFAS Foundation. Ook blijven we andere bedrijven benaderen om ons 3-jarenplan richting 5 leercentra te ondersteunen. Met twee nieuwe fondsenwervers en een daadkrachtig en enthousiast bestuur hebben we er alle vertrouwen in dat dit ons gaat lukken.

2.1 Bestuursverslag bestuur

Tot slot wil ik namens het bestuur in eerste instantie alle mensen bedanken die zich vrijwillig hebben ingezet voor onze stichting. Ook dank aan alle Club-van-100 leden, bedrijven en fondsen die ons financieel ondersteunen. Met elkaar maken we een groot verschil in de levens van meer dan 6.000 jongeren. Een hele diepe buiging voor de jongeren die dagelijks in de frontlinie staan en onze Leercentra managen en de programma's verzorgen. Zij worden dagelijks geconfronteerd met het leed en de hopeloosheid waarmee jongeren die opgroeien in armoede te maken hebben. Zij laten hen dagelijks inzien hoe je uitzichtloosheid kan omzetten in hoop.

Namens het bestuur van de Stichting Yep (Yepafrica)

Dordrecht, 23 mei 2025

P.C. Engelsman
Voorzitter / landen coördinator Senegal

G.J. Evers
Business development & Programma coördinator
Landencoördinator Ghana

E.J.B. Hofwijks
Secretariaat

M.E. La Croix
Financiën

S. Kokee
Landencoördinator Gambia

3. JAARRAPPORT

3.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>	[1]			
Overige vorderingen		<u>744</u>	<u>-</u>	-
		744		-
<i>Liquide middelen</i>	[2]	28.295		36.906
Totaal activazijde		<u>29.039</u>	<u>36.906</u>	

3.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
PASSIVA		€	€	€	€
Reserves en fondsen	[3]				
Bestemmingsreserve		25.000		25.000	
Overige reserves		<u>3.511</u>		<u>11.906</u>	
			28.511		36.906
Kortlopende schulden	[4]				
Overlopende passiva		<u>528</u>		<u>-</u>	
			528		-
Totaal passivazijde			<u>29.039</u>		<u>36.906</u>

3.2 Staat van baten en lasten over de periode 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten	[5]		54.465		70.618
Som van baten en aan baten gerelateerde lasten			54.465		70.618
Huisvestingskosten	[6]	531		272	
Besteed aan doelstellingen	[7]	47.105		36.354	
Promotiekosten	[8]	6.085		8.763	
Vervoerskosten i.v.m. workshopreizen	[9]	5.353		18.677	
Kosten beheer en administratie	[10]	3.786		4.696	
Verblijfskosten teamdagen	[11]	-		302	
Som van de lasten			62.860		69.064
Saldo van baten en lasten			(8.395)		1.554

Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 23 mei 2025

Bestemming saldo van baten en lasten - toevoeging/onttrekking aan:

Overige reserves	(8.395)	1.554
Bestemmingsreserve i.v.m. projecten	-	-
	(8.395)	1.554

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			(8.395)		1.554
Verandering in werkkapitaal:					
Vorderingen	[1]	(744)		546	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	[3]	528		-	
			(216)		546
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			(8.611)		2.100
Kasstroom uit operationele activiteiten			(8.611)		2.100
Mutatie geldmiddelen			(8.611)		2.100
Toelichting op de geldmiddelen					
Stand per 1 januari			36.906		34.806
Mutatie geldmiddelen			(8.611)		2.100
Stand per 31 december			28.295		36.906

3.4 Toelichting op het Jaarrapport

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Yepafrica, statutair gevestigd te Dordrecht, bestaan voornamelijk uit:

- het bestrijden van de werkloosheid onder Afrikaanse jongeren door hen na afronding van hun opleiding van binnenuit te motiveren om hun leven (toekomst) actief en weloverwogen vorm te geven;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk kunnen zijn.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Kuipershaven 7 te Dordrecht.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Yepafrica, statutair gevestigd te Dordrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24437077.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Yepafrica zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Hierbij is ook rekening gehouden met de bepalingen van Rjk C1 kleine organisaties zonder winststreven en Rjk C2 kleine fondswervende organisaties.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

3.4 Toelichting op het Jaarrapport

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

Transacties, vorderingen en schulden

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de winst- en verliesrekening.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Niet-monetaire activa die volgens de actuele waarde worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op het moment waarop de actuele waarde werd bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (welke over het algemeen gelijk is aan de nominale waarde). Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

3.4 Toelichting op het Jaarrapport

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

3.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen [1]

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Vordering op Stichting Mansa	<u>744</u>	<u>-</u>

Liquide middelen [2]

Contant geld Euro	-	700
Contant geld Dalassi	-	110
Rekening-courant Triodos bank NL 66 TRIO 0212 4283 65	27.883	35.684
Reliance accountnumber 03813003000004223	<u>412</u>	<u>412</u>
	<u>28.295</u>	<u>36.906</u>

3.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

RESERVES EN FONDSSEN [3]

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreseves		
Stand per 1 januari	25.000	25.000
Toevoeging bestemmingsreserve	-	-
Stand per 31 december	<u>25.000</u>	<u>25.000</u>
 Overige reserves		
Stand per 1 januari	11.906	10.352
Uit voorstel resultaatbestemming	-8.395	1.554
Stand per 31 december	<u>3.511</u>	<u>11.906</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN [4]

Overlopende passiva

Overlopende passiva	<u>528</u>	<u>-</u>
---------------------	------------	----------

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De onderneming heeft de beschikking over een kantoorruimte. Hiervoor is geen huurcontract afgesloten en wordt slechts een kleine bijdrage voor energiekosten betaald.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Netto-omzet [5]		
Baten van particulieren	12.703	6.130
Baten van bedrijven, organisaties en stichtingen	41.762	64.488
Som van de baten	<u>54.465</u>	<u>70.618</u>

De netto-omzet over 2024 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 22,9% gedaald.

Baten van particulieren

Club van 100 (contributies) - Hoofdkantoor	3.100	3.245
Donaties en giften - Hoofdkantoor	2.042	1.245
Donaties en giften - Gambia	-	1.640
Donaties en giften - Senegal	1.300	-
Baten ten behoeve van Workshopreizen Gambia	1.708	-
Baten ten behoeve van Workshopreizen Senegal	4.553	-
	<u>12.703</u>	<u>6.130</u>

Baten van bedrijven, organisaties en stichtingen

(Hoofd)sponsoring - Hoofdkantoor	-	5.000
Sponsoring jubileumreis	-	-
Donaties en giften - Hoofdkantoor	-	100
Donaties en giften - Gambia	19.408	18.888
Donaties en giften - Ghana	11.000	20.000
Donaties en giften - Senegal	10.074	20.500
Baten ten behoeve van Workshopreizen Gambia	800	-
Baten ten behoeve van Workshopreizen Senegal	480	-
	<u>41.762</u>	<u>64.488</u>

Huisvestingskosten [6]

Huur onroerend goed	<u>531</u>	<u>272</u>
---------------------	------------	------------

Besteed aan doelstellingen [7]

Sponsoring Youth Learning Center - Gambia	15.400	14.320
Sponsoring Youth Learning Center - Ghana	13.642	8.081
Sponsoring Youth Learning Center - Senegal	11.008	11.415
Kosten workshops Afrika - Gambia	2.508	540
Kosten workshops Afrika - Ghana	-	1.998
Kosten workshops Afrika - Senegal	4.547	-
	<u>47.105</u>	<u>36.354</u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Promotiekosten [8]		
Onkosten verblijf board/entrepreneurs	927	1.438
Commissie Gambia	2.458	7.325
Commissie Ghana	1.513	-
Commissie Senegal	1.187	-
	<u>6.085</u>	<u>8.763</u>
Vervoerskosten i.v.m. workshopreizen [9]		
Lokaal transport Afrika - Gambia	300	1.026
Lokaal transport Afrika - Ghana	548	2.023
Lokaal transport Afrika - Senegal	550	425
Vliegtickets en logies hotel bestuursreizen - Gambia	1.096	7.948
Vliegtickets en logies hotel bestuursreizen - Ghana	1.199	4.605
Vliegtickets en logies hotel bestuursreizen - Senegal	1.660	2.650
	<u>5.353</u>	<u>18.677</u>
Kosten beheer en administratie [10]		
Kantoorbenodigdheden	-	336
Drukwerk/reclame	60	822
Portokosten	-	6
Websitekosten	762	-
Bankkosten (incl. transferkosten naar buitenland)	607	674
Contributies en abonnementen	351	393
Accountants- en administratiekosten	993	726
Intervisie	847	847
Verhuiskosten	-	732
Verzekeringen	166	160
	<u>3.786</u>	<u>4.696</u>

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Verblijfkosten teamdagen [11]		
Out of pocket expenses	-	302
	<u><u> </u></u>	<u><u> </u></u>

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld geen werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2023 waren dit geen werknemers.

Ondertekening bestuurders
Dordrecht, 23 mei 2025
Stichting Yepafrica

P.C. Engelsman
Voorzitter / landen coördinator Senegal

G.J. Evers
Business development & Programma coördinator
Landencoördinator Ghana

E.J.B. Hofwijks
Secretariaat

M.E. La Croix
Financiën

S. Kokee
Landencoördinator Gambia